

Privacybeleid

Fosyn - webdesign, ontwikkeling, hosting en digitale dienstverlening

Versie: 2 september 2026

Verwerkingsverantwoordelijke: Fosyn, KvK 88956172

Adres: De Beek 8, 3871 MS Hoevelaken

Contact: info@fosyn.nl | +31 6 57 79 50 66 | www.fosyn.nl

Dit privacybeleid legt uit welke persoonsgegevens Fosyn verwerkt, waarom dat gebeurt, hoe lang gegevens worden bewaard en welke rechten betrokkenen hebben. Het beleid geldt voor websitebezoekers, contactpersonen, potentiële klanten, opdrachtgevers en andere zakelijke relaties.

Artikel 1 - Wie is verantwoordelijk?

1. Fosyn is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in dit beleid worden beschreven.
2. Fosyn heeft geen functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Voor privacyvragen en verzoeken kan contact worden opgenomen via info@fosyn.nl.

Artikel 2 - Welke persoonsgegevens verwerkt Fosyn?

1. Afhankelijk van het contact of de dienstverlening kan Fosyn de volgende gegevens verwerken:
 - Contact- en identificatiegegevens: naam, bedrijfsnaam, functie, e-mailadres, telefoonnummer en correspondentieadres.
 - Contact- en afspraakgegevens: gekozen dienst, budgetindicatie, bericht, voorkeursmoment, datum, tijd, afspraaktype en locatiegegevens die iemand zelf verstrekt.
 - Projectgegevens: briefing, huisstijl, teksten, beeldmateriaal, domein- en hostinggegevens, toegangsgegevens, technische informatie, feedback en communicatie over een opdracht.
 - Contract- en administratiegegevens: offerte, overeenkomst, factuurgegevens, betaalstatus, bank- of transactiereferentie en gegevens die nodig zijn voor de fiscale administratie.
 - Website- en beveiligingsgegevens: IP-adres, browser- en apparaatgegevens, bezochte URL, tijdstip, foutmeldingen, verwijzende pagina en server- of beveiligingslogs.
 - Keuzegegevens: antwoorden in een prijs- of websitekeuzehulp en cookievoorkeuren.
2. Fosyn vraagt niet bewust om bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens of een burgerservicenummer. Verstrek zulke gegevens niet via formulieren of e-mail, tenzij dit vooraf noodzakelijk en uitdrukkelijk afgesproken is.

Artikel 3 - Hoe verkrijgt Fosyn persoonsgegevens?

1. Meestal ontvangt Fosyn gegevens rechtstreeks van de betrokkene, bijvoorbeeld via het contactformulier, e-mail, telefoon, een afspraak, een offerteaanvraag of tijdens de uitvoering van een opdracht.
2. Fosyn kan zakelijke contactgegevens ontvangen van een opdrachtgever, samenwerkingspartner of uit openbare zakelijke bronnen, zoals een bedrijfswebsite of het Handelsregister, wanneer dit nodig is voor een concrete zakelijke relatie.

Artikel 4 - Doeleinden en rechtsgronden

Fosyn verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een doel en een geldige grondslag bestaan:

Doel	Rechtsgrond
Reageren op vragen, afspraken plannen en een offerte voorbereiden	Uitvoering van precontractuele maatregelen op verzoek van de betrokkene
Een overeenkomst uitvoeren, projecten opleveren, hosting en onderhoud verzorgen	Uitvoering van de overeenkomst
Facturatie, boekhouding en fiscale administratie	Wettelijke verplichting en uitvoering van de overeenkomst
Website beveiligen, misbruik voorkomen en storingen onderzoeken	Gerechtvaardigd belang bij een veilige en betrouwbare dienstverlening
Dienstverlening en website verbeteren met beperkte statistieken	Gerechtvaardigd belang als de privacy-impact gering is; anders toestemming
Portfolio, testimonial of herkenbare klantcase publiceren	Toestemming of een uitdrukkelijke afspraak met de opdrachtgever
Marketingberichten of niet-noodzakelijke cookies gebruiken	Toestemming, tenzij de wet een andere grondslag toestaat
Juridische aanspraken vaststellen of verdedigen	Gerechtvaardigd belang en, waar van toepassing, wettelijke verplichting

Wanneer Fosyn zich beroept op een gerechtvaardigd belang, weegt Fosyn het bedrijfsbelang af tegen de privacybelangen van de betrokkene en beperkt Fosyn de verwerking tot wat noodzakelijk is.

Artikel 5 - Verplichte en vrijwillige gegevens

1. Velden die nodig zijn om een vraag te beantwoorden, een afspraak te plannen, een offerte op te stellen of een overeenkomst uit te voeren, zijn functioneel noodzakelijk. Zonder die gegevens kan Fosyn het verzoek mogelijk niet behandelen of de dienst niet leveren.

2. Overige informatie is vrijwillig. Een budgetindicatie helpt bijvoorbeeld om een passend voorstel te doen, maar wordt niet gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming.

Artikel 6 - Delen met ontvangers en verwerkers

1. Fosyn verkoopt geen persoonsgegevens.
2. Gegevens kunnen, voor zover noodzakelijk, worden gedeeld met categorieën dienstverleners zoals hosting- en e-mailproviders, agenda- of afsprakenleveranciers, boekhoud- en betaalproviders, IT- en beveiligingsleveranciers, back-updiensten, onderaannemers en professionele adviseurs.
3. Met partijen die namens Fosyn persoonsgegevens verwerken worden passende afspraken gemaakt. Zelfstandige ontvangers, zoals banken, accountants of overheidsinstanties, verwerken gegevens onder hun eigen wettelijke verantwoordelijkheid.
4. Gegevens worden ook verstrekt wanneer Fosyn daartoe wettelijk verplicht is of wanneer dit noodzakelijk is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van een recht.

Artikel 7 - Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

1. Fosyn kiest waar redelijk mogelijk voor verwerking binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Sommige software- of infrastructuurleveranciers kunnen gegevens buiten de EER verwerken.
2. Wanneer sprake is van doorgifte buiten de EER, gebruikt Fosyn een rechtsgeldig doorgiftemechanisme, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, goedgekeurde standaardcontractbepalingen en waar nodig aanvullende beveiligingsmaatregelen.
3. Informatie over de toegepaste waarborgen kan worden opgevraagd via info@fosyn.nl.

Artikel 8 - Bewaartermijnen

Fosyn bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig. Als uitgangspunt gelden de volgende termijnen:

- Contact- en afspraakverzoeken: maximaal 24 maanden na het laatste inhoudelijke contact, tenzij een overeenkomst ontstaat of langere bewaring nodig is voor een geschil.
- Niet-geaccepteerde offertes: maximaal 24 maanden na afloop of afwijzing.
- Projectdossiers en zakelijke correspondentie: tijdens de overeenkomst en in beginsel maximaal 5 jaar na afronding, tenzij een langere wettelijke of contractuele termijn geldt.
- Facturen en fiscale basisadministratie: minimaal 7 jaar overeenkomstig de fiscale bewaarplicht.
- Website- en beveiligingslogs: in beginsel maximaal 90 dagen; relevante gegevens kunnen langer worden bewaard wanneer een beveiligingsincident wordt onderzocht.
- Back-ups: volgens de technische back-upcyclus; verwijderde gegevens verdwijnen na overschrijving ook uit back-ups, tenzij bewaring noodzakelijk is voor

herstel of een wettelijke verplichting.

- Toestemmingsregistraties: zolang nodig om te kunnen aantonen dat toestemming is verleend of ingetrokken.

Wanneer een wettelijke bewaarplicht of een lopend geschil langere bewaring vereist, gaat die termijn voor. Daarna worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

Artikel 9 - Cookies en vergelijkbare technieken

1. Fosyn gebruikt functionele technieken die nodig zijn om de website, formulieren, beveiliging en voorkeursinstellingen te laten werken. Hiervoor is geen toestemming nodig, maar bezoekers worden er wel over geïnformeerd.
2. Analytische technieken met een geringe privacy-impact kunnen worden gebruikt om de website te verbeteren. Voor privacygevoelige analytics, tracking, advertenties of andere niet-noodzakelijke technieken vraagt Fosyn vooraf toestemming.
3. Een weigering moet even eenvoudig zijn als een akkoord. Een eerder gegeven toestemming kan via de cookievoorkeuren of door cookies in de browser te verwijderen worden ingetrokken.

Artikel 10 - Beveiliging

1. Fosyn neemt passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder versleutelde verbindingen, toegangsbeperking, sterke authenticatie waar beschikbaar, back-ups, updates, logging en beveiliging tegen misbruik.
2. Geen enkel systeem is volledig risicoloos. Meld een vermoeden van misbruik, verlies of ongevoegde toegang zo snel mogelijk via info@fosyn.nl.
3. Fosyn registreert en beoordeelt beveiligingsincidenten en meldt een datalek, wanneer wettelijk vereist, aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan betrokkenen.

Artikel 11 - Geautomatiseerde besluitvorming

Fosyn neemt geen besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbare aanzienlijke gevolgen die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking. Keuzehulp en budgetindicaties ondersteunen een gesprek, maar beslissen niet zelfstandig over aanvragen of prijzen.

Artikel 12 - Privacyrechten

Een betrokkene kan, voor zover de AVG dit recht geeft, verzoeken om:

- inzage in de persoonsgegevens die Fosyn verwerkt;
- rectificatie of aanvulling van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van gegevens in een gangbaar, machineleesbaar formaat;
- bezwaar tegen verwerking op grond van een gerechtvaardigd belang;
- intrekking van toestemming, zonder dat dit eerdere rechtmatige verwerking ongeldig maakt;
- informatie over waarborgen bij internationale doorgifte.

Artikel 13 - Een privacyverzoek indienen

1. Stuur een verzoek naar info@fosyn.nl en beschrijf zo duidelijk mogelijk op welke gegevens of verwerking het verzoek betrekking heeft.
2. Fosyn reageert in beginsel binnen één maand. Bij een complex of omvangrijk verzoek kan deze termijn onder de AVG worden verlengd; Fosyn informeert de verzoeker dan tijdig.
3. Fosyn kan aanvullende informatie vragen om de identiteit te verifiëren. Daarbij vraagt Fosyn niet meer gegevens dan noodzakelijk en wordt een kopie van een identiteitsbewijs alleen gevraagd als er geen minder ingrijpende controlemethode beschikbaar is.
4. Een verzoek kan in uitzonderlijke gevallen worden geweigerd of beperkt, bijvoorbeeld vanwege een wettelijke bewaarplicht, de rechten van anderen of een kennelijk ongegrond of buitensporig verzoek. Fosyn licht dit toe.

Artikel 14 - Klacht indienen

Neem bij voorkeur eerst contact op met Fosyn, zodat een vraag of klacht kan worden onderzocht. Een betrokkene heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 15 - Kinderen

De website en dienstverlening van Fosyn zijn gericht op zakelijke gebruikers en niet op kinderen jonger dan 16 jaar. Fosyn verwerkt niet bewust persoonsgegevens van kinderen zonder geldige toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Neem contact op wanneer zulke gegevens toch zijn verstrekt.

Artikel 16 - Websites en diensten van derden

De website kan verwijzen naar websites of diensten van derden. Fosyn is niet verantwoordelijk voor het privacybeleid of de beveiliging van die derden. Lees hun privacy-informatie voordat persoonsgegevens worden verstrekt.

Artikel 17 - Wijzigingen in dit privacybeleid

1. Fosyn kan dit beleid aanpassen bij wijzigingen in wetgeving, dienstverlening, websitefunctionaliteit of gebruikte leveranciers.
2. De nieuwste versie wordt gepubliceerd op fosyn.nl/privacybeleid/. Bij belangrijke wijzigingen informeert Fosyn betrokkenen op een passende manier. De versiedatum bovenaan laat zien wanneer het beleid voor het laatst is aangepast.